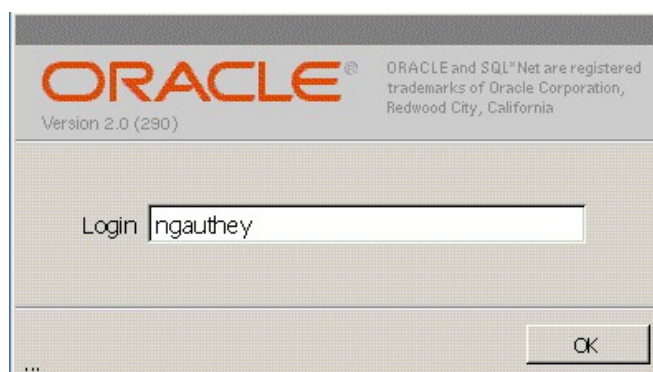


SOMMAIRE

• Présentation de l'application	Page 2
• Inscriptions pédagogiques	Page 12
Inscription aux UV à choix	Page 14
Détail des inscriptions d'un étudiant	Page 15
Récupération de l'historique	Page 17
Suppression d'une inscription	Page 18
Cas des étudiants inscrits en échange international	Page 19
• Gestion des examens	Page 21
○ Création d'un examen	Page 22
○ Edition de la liste d'émargement	Page 23
• Saisie des notes	Page 26
○ Vérification de la saisie	Page 27
○ Edition de la liste de contrôle	Page 28
• Calcul des résultats	Page 29
○ Saisie des constantes	
▪ Onglet Comptabilisation	Page 30
▪ Onglet Bonification	Page 31
▪ Onglet Compensation	Page 32
▪ Onglet Autres	Page 33
○ Lancement des calculs	Page 34
○ Modification d'une après calcul	Page 37
○ Edition des PV	Page 38
○ Edition des relevés de notes	Page 38
○ Edition des attestations de réussite	Page 42

Mode d'emploi de l'application PEDAGOGIE

L'accès à cette application se fait par le raccourci Pedagogie. Après quelques instants d'attente, l'écran suivant apparaît :



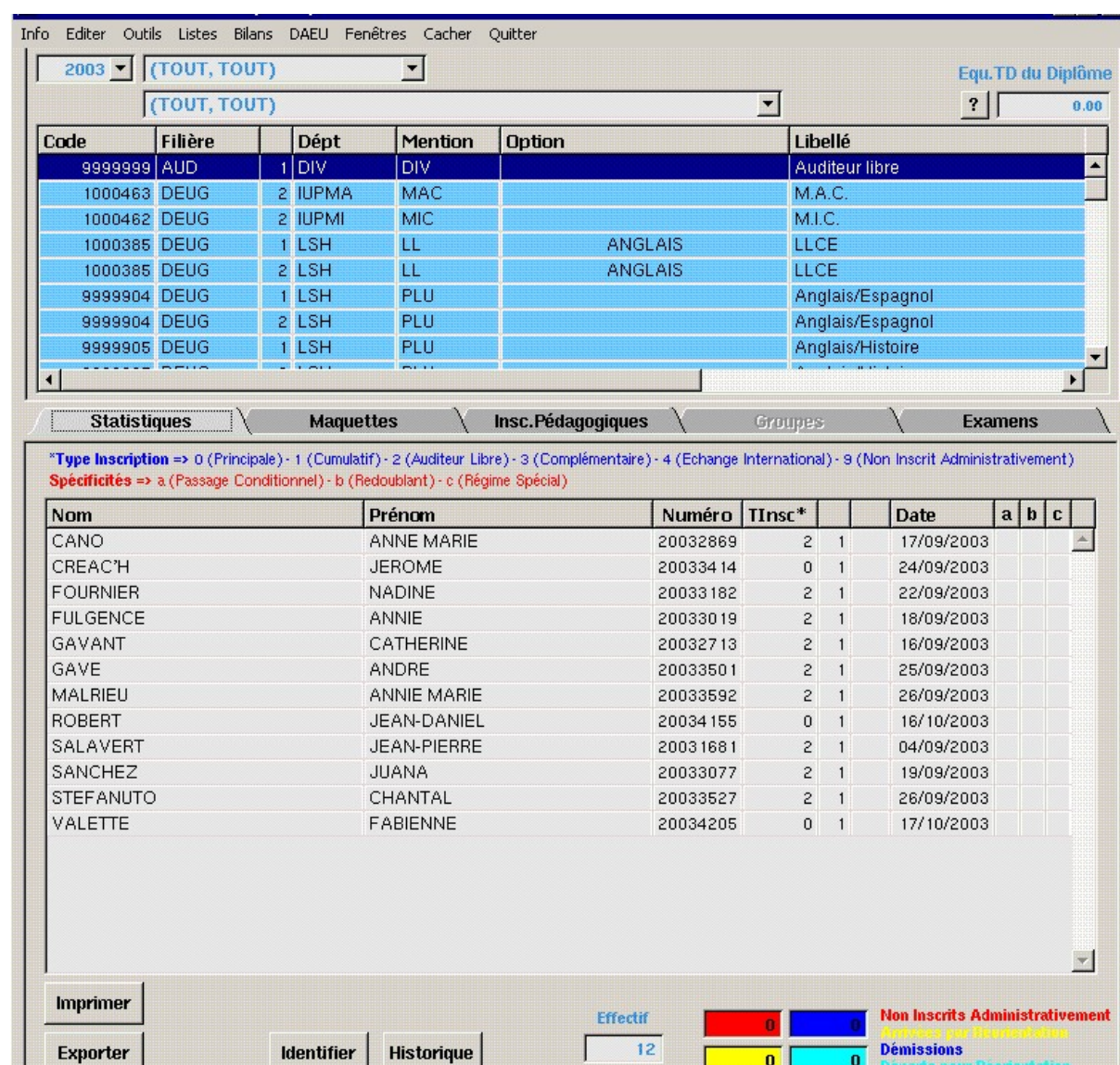
ORACLE® Version 2.0 (290)

ORACLE and SQL*Net are registered trademarks of Oracle Corporation, Redwood City, California

Login: ngauthey

OK

cliquez sur OK et l'écran général de l'application apparaît :



Info Editer Outils Listes Bilans DAEU Fenêtres Cacher Quitter

2003 (TOUT, TOUT) Equ.TD du Diplôme ? 0.00

Code	Filière	Dépt	Mention	Option	Libellé
9999999	AUD	1	DIV		Auditeur libre
1000463	DEUG	2	IUPMA	MAC	M.A.C.
1000462	DEUG	2	IUPMI	MIC	M.I.C.
1000385	DEUG	1	LSH	LL	ANGLAIS LLCE
1000385	DEUG	2	LSH	LL	ANGLAIS LLCE
9999904	DEUG	1	LSH	PLU	Anglais/Espagnol
9999904	DEUG	2	LSH	PLU	Anglais/Espagnol
9999905	DEUG	1	LSH	PLU	Anglais/Histoire

Statistiques Maquettes Insc.Pédagogiques Groupes Examens

*Type Inscription => 0 (Principale) - 1 (Cumulatif) - 2 (Auditeur Libre) - 3 (Complémentaire) - 4 (Echange International) - 9 (Non Inscrit Administrativement)
 Spécificités => a (Passage Conditionnel) - b (Redoublant) - c (Régime Spécial)

Nom	Prénom	Numéro	TInsc*		Date	a	b	c
CANO	ANNE MARIE	20032869	2	1	17/09/2003			
CREACH	JEROME	20033414	0	1	24/09/2003			
FOURNIER	NADINE	20033182	2	1	22/09/2003			
FULGENCE	ANNIE	20033019	2	1	18/09/2003			
GAVANT	CATHERINE	20032713	2	1	16/09/2003			
GAVE	ANDRE	20033501	2	1	25/09/2003			
MALRIEU	ANNIE MARIE	20033592	2	1	26/09/2003			
ROBERT	JEAN-DANIEL	20034155	0	1	16/10/2003			
SALAVERTE	JEAN-PIERRE	20031681	2	1	04/09/2003			
SANCHEZ	JUANA	20033077	2	1	19/09/2003			
STEFANUTO	CHANTAL	20033527	2	1	26/09/2003			
VALETTE	FABIENNE	20034205	0	1	17/10/2003			

Imprimer Exporter Identifier Historique

Effectif 12

Non Inscrits Administrativement
 Démissions
 Demandes pour Reinscription

A partir de cet écran, diverses tâches peuvent être réalisées :

- la gestion des maquettes pédagogiques
- la gestion des inscriptions pédagogiques
- la gestion des examens et la saisie des notes
- l'édition des PV, relevés de notes et attestations de réussite

1 - Explication des boutons apparaissant sur l'écran :

➤ Export

Les données saisies lors des inscriptions administratives peuvent être exportées sous format fichier TXT en cliquant sur le bouton **Exporter**.

Un fichier par défaut est donc créé avec les données grisées, mais il est possible de rajouter des données en cochant les cases.

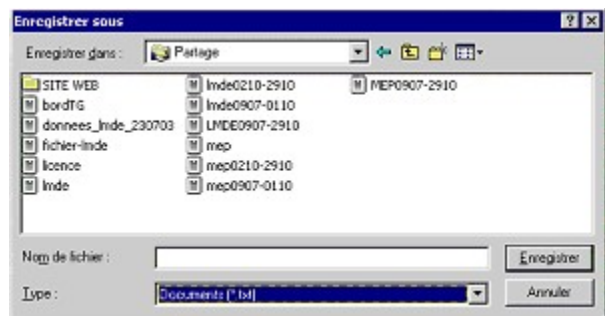
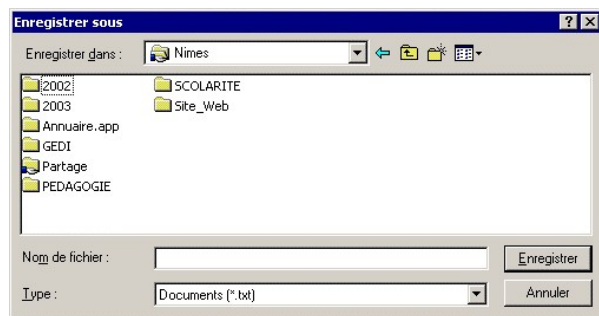
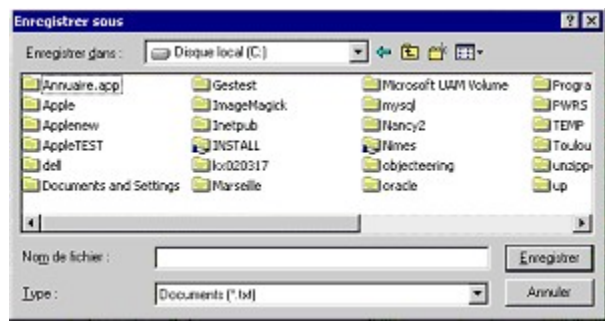
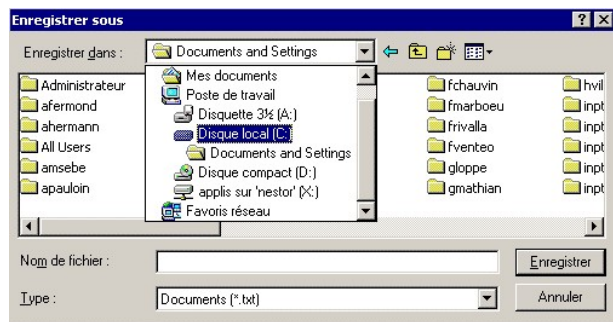
The screenshot shows a dialog box titled "Choix des données" with a list of checkboxes organized in three columns. The first column contains: ☒ Numéro, ☒ Nom, ☒ Prénom, ☐ Civilité, ☐ Situation, ☐ Nom_Marital, ☐ Code_INE, ☐ Nais_Date, ☐ Nais_Dpt_Code, ☐ Nais_Dpt_Libellé, ☐ Nais_Ville, ☐ Scol_Adr1, ☐ Scol_Adr2, ☐ Scol_CP, ☐ Scol_Ville, ☐ Parent_Adr1, ☐ Parent_Adr2, ☐ Parent_CP, ☐ Parent_Ville. The second column contains: ☐ Bac_Code, ☐ Bac_Libelle, ☐ Bac_Année, ☐ Bac_Département, ☐ Bac_Etablissement, ☐ Demandeur_Emploi, ☐ Formation_Prof, ☐ Ressources, ☐ Prof_Quotité, ☐ Prof_Code, ☐ Prof_Libellé, ☐ Activité_Code, ☐ Activité_Domaine, ☐ Etudiant_Type, ☐ Téléphone_Etudiant, ☐ Téléphone_Parent. The third column contains: ☒ Filière, ☒ Département, ☒ Option, ☒ Spécialité_1, ☒ Spécialité_2, ☒ Niveau, ☒ Libellé, ☐ Inscription_Type, ☐ Inscription_Date, ☐ Etat_Code, ☐ Etat_Libellé, ☐ Etat_Date, ☐ Nb_Insc_DEUG. On the right side of the dialog box, there are two buttons: "Valider" and "Quitter".

Une fois votre choix renseigné, il ne vous reste plus qu'à valider en cliquant sur le bouton

Valider

Divers écrans se présentent à vous :

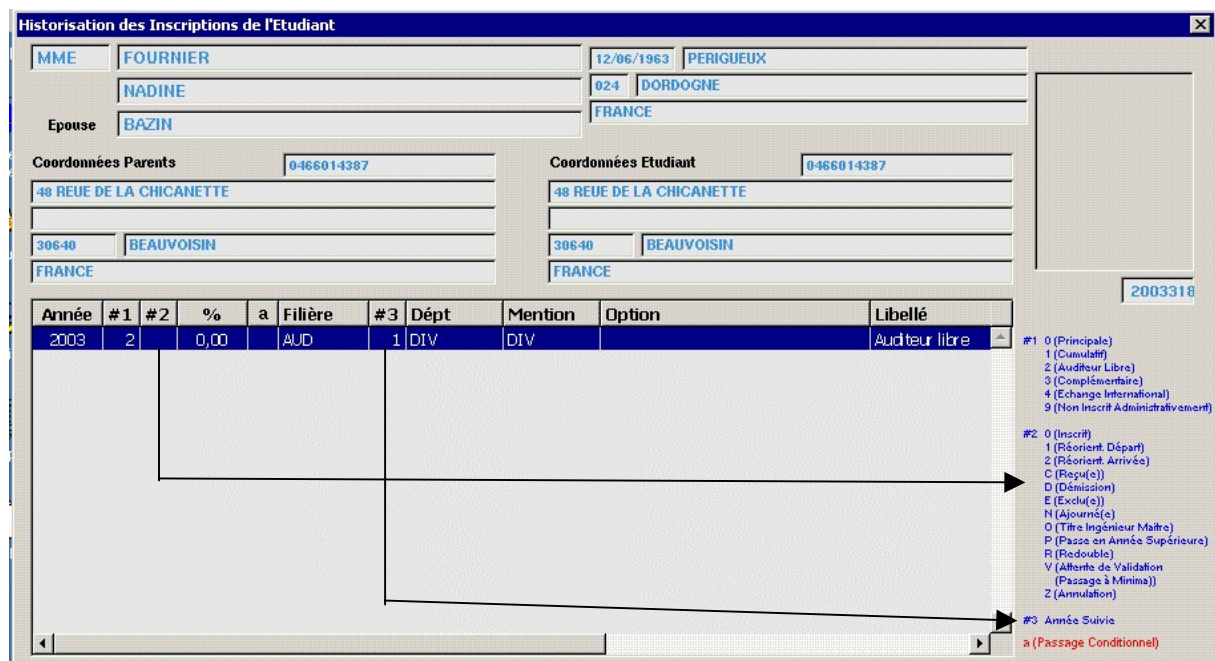
vous devez renseigner l'endroit où vous voulez enregistrer le fichier créé lors de l'export. Dans le contexte actuel, les fichiers doivent être tous enregistrés dans le dossier Partage qui se trouve dans le répertoire Nimes :



Les fichiers enregistrés seront récupérés en créant un lecteur réseau sur votre ordinateur (manipulation expliquée en fin de présentation) .

➤ Historique

Ce bouton **Historique** permet d'afficher les données de l'étudiant sélectionné :



Pour fermer cet écran, il vous suffit de cliquer sur la croix en haut à droite. Les codes utilisés au niveau de l'écran sont expliqués à la droite du cadre.

➤ Impression

Le bouton **Imprimer** vous permet d'éditer la liste des inscrits pour une année sélectionnée.

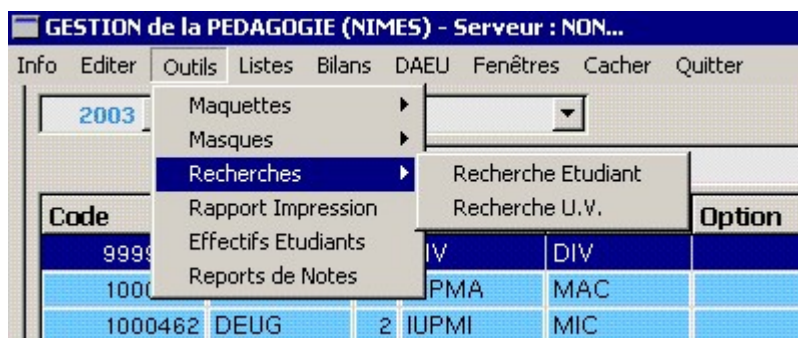
2 - Explication du menu

➤ Le menu OUTILS

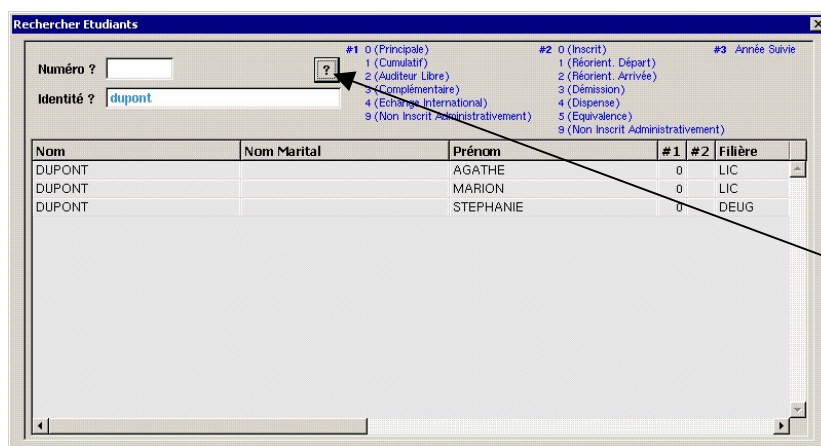
Le choix « Maquettes » permet de saisir les composants des maquettes (U.E et U.V)



Le choix « Recherches »



● Recherche d'un étudiant



recherche d'un étudiant soit par son n°, soit par son nom.

Rem : une fois les critères saisis, cliquez sur ? pour lancer la recherche

● Recherche d'un module

Rechercher UV

Numéro ?

?

SPORT

Code ?

OP4CGEP

Code	Filière	Dépt	Mention	Option	Libellé
1000385	DEUG	2 LSH	LL	ANGLAIS	LLCE
9999989	DEUG	2 LSH	SOC		SOCIOLOGIE
1000394	DEUG	2 SA	AR		Arts Plastiques
1000390	DEUG	2 SA	AR		M.C.C.

Affichage des filières auxquelles appartient le module recherché

Rem : une fois les critères saisis, cliquez sur ? pour lancer la recherche

Le choix « Effectifs »

EqTD	Effectif	Rilière	Dépt	Mention	Option	Libellé
0.00	12	AUD	1 DIV	DIV		Arts et de la Cul
0.00	36	DEUG	2 ILPMA	MHC		Métiers de l'Information et de
0.00	32	DEUG	2 ILPMT	MIC		Métiers de l'Information et de
0.00	5	DEUG	1 LSH	LL	ANGLAIS	de LETTRES ET LANGUES mé
0.00	30	DEUG	2 LSH	LL	ANGLAIS	de LETTRES ET LANGUES mé
0.00	8	DEUG	1 LSH	PLU		pluridisciplinaire mention Esp
0.00	1	DEUG	1 LSH	PLU		pluridisciplinaire mention Lett
0.00	39	DEUG	1 LSH	PLU		pluridisciplinaire mention Hist
0.00	17	DEUG	1 LSH	PLU		pluridisciplinaire mention Esp
0.00	29	DEUG	1 LSH	PLU		pluridisciplinaire mention Ang
0.00	41	DEUG	1 LSH	PLU		pluridisciplinaire mention Ang
0.00	1	DEUG	1 LSH	PLU		pluridisciplinaire mention Hist
0.00	21	DEUG	1 LSH	PLU		pluridisciplinaire mention Ang
0.00	13	DEUG	2 LSH	PLU		pluridisciplinaire mention Esp
0.00	8	DEUG	2 LSH	PLU		pluridisciplinaire mention Hist
0.00	10	DEUG	2 LSH	PLU		pluridisciplinaire mention Esp
0.00	1	DEUG	2 LSH	PLU		pluridisciplinaire mention Esp

EqTD

191.00

Effectif

3273

FC1

3223

FC2

7

CLM

33

ECH

1

AUD

9

STA

0

Imprimer

Rafraîchir

Affichage des effectifs par filière

Résultat de l'impression

Liste des Inscrits				Année Universitaire 2003 / 2004								2 / 2
Liste au 10/03/2004 - 14:00:31					EqTD	Effectif	FO1	FO2	CUM	ECH	AUD	STA
DEUG 2	SJG	AES	ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE mention ADMINISTRATION & GESTION DES ENTREPRISES	0.00	96	95	0	0	0	0	0	0
DEUG 1	SJG	DRT	de DROIT	0.00	318	302	16	0	0	0	0	0
DEUG 2	SJG	DRT	de DROIT	0.00	128	112	16	0	0	0	0	0
LIC 1	L8H	PLU	pluridisciplinaire mention Histoire	0.00	31	31	0	0	0	0	0	0
LIC 1	L8H	PLU	pluridisciplinaire mention Espagnol	0.00	18	16	0	0	0	0	0	0
LIC 1	L8H	PLU	pluridisciplinaire mention Lettres	0.00	21	21	0	0	0	0	0	0
LIC 1	L8H	PSY	de SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES, mention PSYCHOLOGIE	0.00	78	77	1	0	0	0	0	0
LIC 1	SA	AR	Arts Plastiques	0.00	67	57	0	0	0	0	0	0
LIC 1	SA	AR	Conception et Mise en Oeuvre de Projets Culturels	0.00	82	80	1	1	0	0	0	0
LIC 1	SA	AR	Arts Appliqués	0.00	47	47	0	0	0	0	0	0
LIC 1	SA	BIO	de BIOCHIMIE	0.00	28	23	0	0	0	0	0	0
LIC 1	SA	BT	professionnelle "Métiers de la Biotechnologie"	0.00	17	17	0	0	0	0	0	0
LIC 1	SJG	AES	ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE mention ADMINISTRATION & GESTION DES ENTREPRISES	0.00	82	62	0	0	0	0	0	0
LIC 1	SJG	DRT	général de droit	0.00	46	46	0	0	0	0	0	0
LIC 1	SJG	DRT	de DROIT - Concours	0.00	18	13	0	0	0	0	0	0
LICP 1	IUPMA	MAC	Métiers des Arts et de la Culture	0.00	38	39	0	0	0	0	0	0
LICP 1	IUPMI	MIC	Métiers de l'information et de la Communication	0.00	38	38	0	0	0	0	0	0
LUP 1	3D	3D	Métiers de la déconstruction, de la dépollution et des déchets	0.00	26	26	0	0	0	0	0	0
LUP 1	SA	AR	Professionnelle Habillement, Mode et textile, mention Création, Conception et Développement de Produits textiles	0.00	28	29	0	0	0	0	0	0
LUP 1	SJG	DRT	professionnelle mention: Droit et Management de la Construction et de l'immobilier	0.00	26	26	0	0	0	0	0	0
MAIP 1	IUPMA	MAC	Métiers des Arts et de la Culture	0.00	38	39	0	0	0	0	0	0
MAIP 1	IUPMI	MIC	Métiers de l'information et de la Communication	0.00	42	41	0	0	1	0	0	0
MAIT 1	L8H	PSY	de SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES, mention PSYCHOLOGIE	0.00	82	62	0	0	0	0	0	0
MAIT 1	SA	AR	ARTS APPLIQUES	0.00	33	33	0	0	0	0	0	0
MAIT 1	SA	AR	Conception et Mise en Oeuvre de Projets Culturels	0.00	86	66	0	0	0	0	0	0
MAIT 1	SA	AR	Arts Plastiques	0.00	67	57	0	0	0	0	0	0
MAIT 1	SJG	AES	ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE mention ADMINISTRATION & GESTION DES ENTREPRISES	0.00	33	32	0	1	0	0	0	0
				191.00	3360	3260	68	31	1	10	0	0

➤ Le menu LISTES



3 - Exemples d'éditions

- ♦ Nbre inscrits / U.V.

Maquette Pédagogique - Nombre d'Inscrits / U.V.

Année Universitaire 2003 / 2004 Liste au 30/03/2004

1 / 2

D.E.U.G. 2 - M.I.C. MIC

1 - O	8L2F1L MODULE A1				
11 - O -	8L2F11L CIRCUITS ANALOGIQUES S1				
	Horaires : 0.00 - 0.00 - 0.00 / Groupes : 0.00 - 0.00 - 0.00 ***> Equivalent TD :	0.00			
	32 Inscrit				
12 - O -	8L2F12L COMPOSANTS ELECTRONIQUES ET CIRCUITS S1				
	Horaires : 0.00 - 0.00 - 0.00 / Groupes : 0.00 - 0.00 - 0.00 ***> Equivalent TD :	0.00			
	32 Inscrit				
13 - O -	8L2F13L CIRCUITS LOGIQUES S1				
	Horaires : 0.00 - 0.00 - 0.00 / Groupes : 0.00 - 0.00 - 0.00 ***> Equivalent TD :	0.00			
	32 Inscrit				
14 - O -	8L2F14L MATHEMATIQUES S1				
	Horaires : 0.00 - 0.00 - 0.00 / Groupes : 0.00 - 0.00 - 0.00 ***> Equivalent TD :	0.00			
	32 Inscrit				
15 - O -	8L2F15L CIRCUITS ANALOGIQUES S2				
	Horaires : 0.00 - 0.00 - 0.00 / Groupes : 0.00 - 0.00 - 0.00 ***> Equivalent TD :	0.00			
	32 Inscrit				
16 - O -	8L2F16L COMPOSANTS ELECTRONIQUES ET CIRCUITS S2				
	Horaires : 0.00 - 0.00 - 0.00 / Groupes : 0.00 - 0.00 - 0.00 ***> Equivalent TD :	0.00			
	32 Inscrit				
17 - O -	8L2F17L CIRCUITS LOGIQUES S2				
	Horaires : 0.00 - 0.00 - 0.00 / Groupes : 0.00 - 0.00 - 0.00 ***> Equivalent TD :	0.00			
	32 Inscrit				
2 - O	8L2F2L MODULE B1				
21 - O -	8L2F21L AUTOMAT.PROG. INDUST . S1				
	Horaires : 0.00 - 0.00 - 0.00 / Groupes : 0.00 - 0.00 - 0.00 ***> Equivalent TD :	0.00			
	32 Inscrit				

♦ Nbr inscrits / U.V. détail

Maquette Pédagogique - Nombre d'Inscrits / U.V.

Année Universitaire 2003 / 2004 Liste au 30/03/2004
D.E.U.G. 2 - M.I.C. MIC

1 / 2

1 - O	SL2F1L MODULE A1
11 - O -	SL2F11L CIRCUITS ANALOGIQUES S1
	Horaires : 0.00 - 0.00 - 0.00 / Groupes : 0.00 - 0.00 - 0.00 ==> Equivalent TD : 0.00
	32 Inscrit D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
12 - O -	SL2F12L COMPOSANTS ELECTRONIQUES ET CIRCUITS S1
	Horaires : 0.00 - 0.00 - 0.00 / Groupes : 0.00 - 0.00 - 0.00 ==> Equivalent TD : 0.00
	32 Inscrit D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
13 - O -	SL2F13L CIRCUITS LOGIQUES S1
	Horaires : 0.00 - 0.00 - 0.00 / Groupes : 0.00 - 0.00 - 0.00 ==> Equivalent TD : 0.00
	32 Inscrit D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
14 - O -	SL2F14L MATHEMATIQUES S1
	Horaires : 0.00 - 0.00 - 0.00 / Groupes : 0.00 - 0.00 - 0.00 ==> Equivalent TD : 0.00
	32 Inscrit D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
15 - O -	SL2F15L CIRCUITS ANALOGIQUES S2
	Horaires : 0.00 - 0.00 - 0.00 / Groupes : 0.00 - 0.00 - 0.00 ==> Equivalent TD : 0.00
	32 Inscrit D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
16 - O -	SL2F16L COMPOSANTS ELECTRONIQUES ET CIRCUITS S2
	Horaires : 0.00 - 0.00 - 0.00 / Groupes : 0.00 - 0.00 - 0.00 ==> Equivalent TD : 0.00
	32 Inscrit D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
17 - O -	SL2F17L CIRCUITS LOGIQUES S2
	Horaires : 0.00 - 0.00 - 0.00 / Groupes : 0.00 - 0.00 - 0.00 ==> Equivalent TD : 0.00
	32 Inscrit D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
2 - O	SL2F2L MODULE B1
21 - O -	SL2F21L AUTOMAT. PROG. INDUST. S1
	Horaires : 0.00 - 0.00 - 0.00 / Groupes : 0.00 - 0.00 - 0.00 ==> Equivalent TD : 0.00
	32 Inscrit D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)

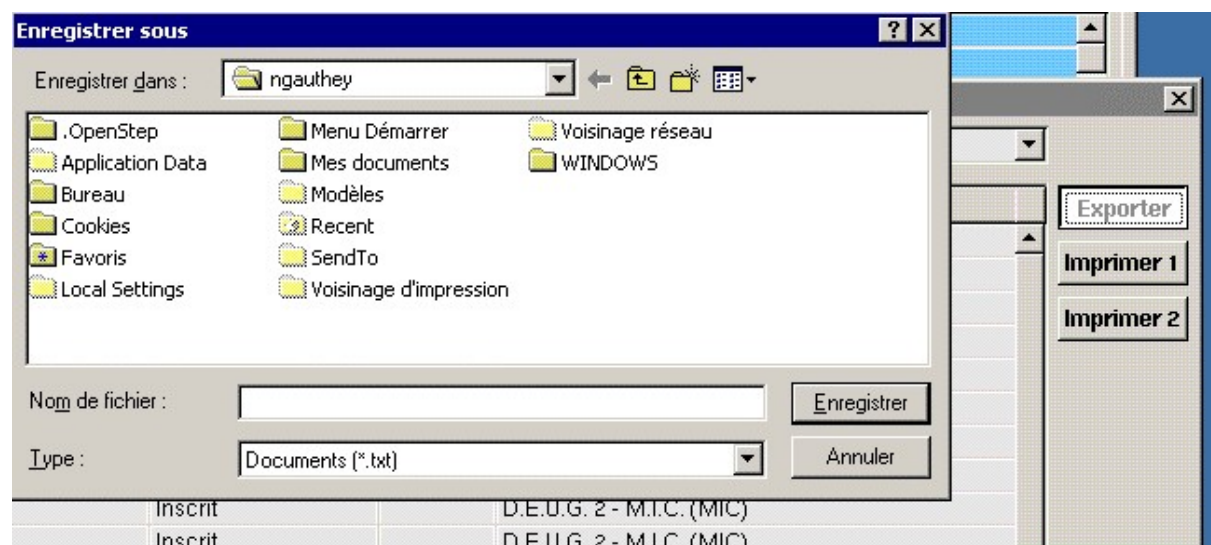
♦ Liste des inscrits / U.V. (Détail)

A ce niveau 2 possibilités vous sont offertes :

- Création d'un fichier TXT
- Edition d'une liste papier

Liste des Inscrits / U.V.						
{13810, SL2F11L, "CIRCUITS ANALOGIQUES S1"}						
	Etudiant	Type	Moyenne	Diplôme		
20031037	ACCOLEY REMY	Inscrit		D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)	Exporter	
20031150	ARCAS GUILLAUME	Inscrit		D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)	Imprimer 1	
20032853	BEKIRI FARID	Inscrit		D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)	Imprimer 2	
20031963	BOUIH HASSEN	Inscrit		D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)		
20032340	BOURQUIN JORDI	Inscrit		D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)		
20031235	CEROU CEDRIC	Inscrit		D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)		
20033195	CHAMBONNET JULIEN	Inscrit		D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)		
20030769	CHEVALIER JULIEN	Inscrit		D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)		
20031124	DA ROS FREDERIC	Inscrit		D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)		
20031137	ENAUULT VINCENT	Inscrit		D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)		
20031154	FIDELE JULIEN	Inscrit		D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)		
20033568	FONTEP ELYSEE	Inscrit		D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)		
20032308	FRANKEN JOACHIM	Inscrit		D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)	Dispensés	
20031646	GINAC THIBAUT	Inscrit		D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)	0	
20032304	GIROUX LUC	Inscrit		D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)	Démissions	
20031166	GONZALES JEFFREY	Inscrit		D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)	0	
20031761	GRACIA ALEXANDRE	Inscrit		D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)	Restants	
20032096	HAEGEL XAVIER	Inscrit		D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)	32	

Si vous cliquez sur le bouton « Exporter », l'écran ci-dessous vous demande où vous souhaitez l'enregistrer.



Si vous cliquez sur les boutons « Imprimer 1 » ou « Imprimer 2 » la liste ci-dessous va s'imprimer.

Liste des Inscrits (détail) pour l'U.V.

Année Universitaire 2003 / 2004 Liste au 30/03/2004
SL2F11L - CIRCUITS ANALOGIQUES S1 - (32 Inscrits Globalement)

1 / 1

20031037	ACCOLEY REMY	Inscrit	D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
20031150	ARCAS GUILLAUME	Inscrit	D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
20032853	BEKIRI FARID	Inscrit	D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
20031963	BOUIH HASSEN	Inscrit	D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
20032340	BOURQUIN JORDI	Inscrit	D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
20031235	CEROU CEDRIC	Inscrit	D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
20033195	CHAMBONNET JULIEN	Inscrit	D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
20030769	CHEVALIER JULIEN	Inscrit	D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
20031124	DA ROS FREDERIC	Inscrit	D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
20031137	ENAUT VINCENT	Inscrit	D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
20031154	FIDELE JULIEN	Inscrit	D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
20033568	FONTEN ELYSEE	Inscrit	D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
20032308	FRANKEN JOACHIM	Inscrit	D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
20031646	GINAC THIBAUT	Inscrit	D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
20032304	GIRCOUX LUC	Inscrit	D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
20031166	GONZALES JEFFREY	Inscrit	D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
20031761	GRACIA ALEXANDRE	Inscrit	D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)
20032096	HAEGEL XAVIER	Inscrit	D.E.U.G. 2 - M.I.C. (MIC)

♦ Exporter maquettes

Exportation des Maquettes

<input checked="" type="checkbox"/> Année	<input type="checkbox"/> U.E. Code	<input type="checkbox"/> Etudiant_CM
<input checked="" type="checkbox"/> Diplome_Code	<input type="checkbox"/> U.E. Libelle	<input type="checkbox"/> Etudiant_TD
<input type="checkbox"/> Filière	<input type="checkbox"/> U.E. Semestre	<input type="checkbox"/> Etudiant_TP
<input type="checkbox"/> Département	<input type="checkbox"/> U.E. Type	<input type="checkbox"/> Seuil_CM
<input type="checkbox"/> Option	<input type="checkbox"/> U.E. Numéro	<input type="checkbox"/> Seuil_TD
<input type="checkbox"/> Spécialité 1	<input type="checkbox"/> U.V. Code	<input type="checkbox"/> Seuil_TP
<input type="checkbox"/> Spécialité 2	<input type="checkbox"/> U.V. Libellé	<input type="checkbox"/> Groupe_CM
<input type="checkbox"/> Diplome_Libellé	<input type="checkbox"/> U.V. Discipline	<input type="checkbox"/> Groupe_TD
<input type="checkbox"/> Année_suivie	<input type="checkbox"/> U.V. Département	<input type="checkbox"/> Groupe_TP
	<input type="checkbox"/> U.V. Type	<input type="checkbox"/> Equivalent_TD
	<input type="checkbox"/> U.V. Numéro	
	<input type="checkbox"/> U.V. Alias	
	<input type="checkbox"/> U.V. Groupe	
	<input type="checkbox"/> U.V. Choix1	
	<input type="checkbox"/> U.V. Choix2	

Valider

Quitter

Ce choix vous permet d'exporter la maquette du diplôme sélectionné au format TXT. Ici aussi, il vous faudra indiquer l'endroit où vous souhaitez enregistrer votre fichier.

♦ Maquette – Détail

Maquettes Pédagogiques
Département : IUP MIETIERS DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION
Institut de la Formation : I.D.E.U. 2 - M.I.C. MIC
Code de la Formation :
Responsable de la Formation :
Année : 2003 / 2004

Noms UE	Noms UV	Code Opère	Nbre Cours	H CM	H TD	H TP	Base	Cours	Formes d'évaluation	Section 1	Section 2
SL2F1L MODULE A1	SL2F1L1 CIRCUITS ANALOGIQUES S1	O	1	0.30	0.30	0.30	18 / 20	1.00			
	SL2F1L2 COMPOSANTS ELECTRONIQUES ET CIRCUITS S1	O	1	0.30	0.30	0.30	18 / 20	1.00			
	SL2F1L3 CIRCUITS LOGIQUES S1	O	1	0.30	0.30	0.30	18 / 20	1.00			
	SL2F1L4 MATHÉMATIQUES S1	O	1	0.30	0.30	0.30	18 / 20	1.00			
	SL2F1L5 CIRCUITS ANALOGIQUES S2	O	1	0.30	0.30	0.30	18 / 20	1.00			
	SL2F1L6 COMPOSANTS ELECTRONIQUES ET CIRCUITS S2	O	1	0.30	0.30	0.30	18 / 20	1.00			
	SL2F1L7 CIRCUITS LOGIQUES S2	O	1	0.30	0.30	0.30	18 / 20	1.00			
	SL2F1L8 AUTOMAT. PROG. INDUST. S1	O	1	0.30	0.30	0.30	18 / 20	1.00			
	SL2F1L9 MATHÉMATIQUES S2	O	1	0.30	0.30	0.30	18 / 20	1.00			
	SL2F1L10 CAPTEURS S1	O	1	0.30	0.30	0.30	18 / 20	1.00			
SL2F2L MODULE C1	SL2F2L1 LANGUE 1	O	1	24.30	9.30	18.30	18 / 20	1.00			
	SL2F2L2 GESTION DE PROJET	O	1	20.30	22.30	0.30	18 / 20	1.00			
	SL2F2L3 LANGUE 2	O	1	0.30	30.30	0.30	18 / 20	1.00			
	SL2F2L4 COMMUNICATION ET MANAGEMENT	O	1	0.30	30.30	0.30	18 / 20	1.00			
	SL2F2L5 ECO. GESTION COMPTE FINANCIERE	O	1	0.30	30.30	0.30	18 / 20	1.00			
	SL2F2L6 CULTURE D'ENTREPRISE ET INFO.	O	1	0.30	30.30	0.30	18 / 20	1.00			
SL2F3L MODULE D1	SL2F3L1 INFORMATIQUE	O	1	0.30	30.30	0.30	18 / 20	1.00			
	SL2F3L2 INTRODUCTION ARCH. COM.	O	1	0.30	30.30	0.30	18 / 20	1.00			
	SL2F3L3 INFORMATIQUE	O	1	0.30	30.30	0.30	18 / 20	1.00			
	SL2F3L4 SYSTEMES TEMPS REELS	O	1	0.30	30.30	0.30	18 / 20	1.00			
	SL2F3L5 CULTURE D'ENTREPRISE ET INFO.	O	1	0.30	30.30	0.30	18 / 20	1.00			
	SL2F3L6 DESIGN TECHNIQUE	O	1	0.30	30.30	0.30	18 / 20	1.00			

A - Inscriptions pédagogiques

Après avoir cliquer sur l'onglet « Inscription pédagogique », l'écran suivant apparaît :

Diplôme

Etudiants inscrits au diplôme

U.E.

U.V.

Etudiants inscrits à l'U.E. ou à l'U.V.

En fonction du diplôme choisi, les différents petits écrans proposent la structure du diplôme tel qu'il a été saisi au niveau du menu Maquettes.

Le bouton **IP Obligatoires** permet d'effectuer les inscriptions pour tous les étudiants aux modules obligatoires constituant la filière sélectionnée.

Une fois les IP réalisées, l'écran « *Inscrits à l'UE* » est rempli :

GESTION de la PEDAGOGIE (NIMES) - Serveur : NON...

Info Editur Outils Listes Bilans DAEU Fenêtres Cacher Quitter

2003 (TOUT, TOUT) (SCI, "SCIENCES ET TECHNOLOGIE") Equ.TD du Diplôme ? 0.00

Code	Filière	Dépt	Mention	Option	Libellé
1000661	DEUG	1	SCI	MIA	M.I.A.S.
1000661	DEUG	2	SCI	MIA	M.I.A.S.
1000662	DEUG	1	SCI	SM	S.M.
1000662	DEUG	2	SCI	SM	S.M.
1000664	DEUG	1	SCI	SV	S.V.
1000664	DEUG	2	SCI	SV	S.V.

Statistiques Maquettes Insc.Pédagogiques Groupes Exams

a	b	c	Nom	Prénom	Numéro
			ALLIER	SIMON	2003324
			AOUACHE	WALID	2003040
			ASSI	HERMAN	2003428
			AUBRY-LACHAINAYE	LOIC	2003105
			AZZOPARDI	DAMIEN	2003054
			BARLAGUET	MARION	2003074
			BARTOLETTI	FABIEN	2003084

69 ?

a (Passage Conditionnel)
b (Redoublant)
c (Régime Spécial)

1 (Réorient. Départ)
2 (Réorient. Arrivée)
3 (Démission)
4 (Dispense)
5 (Equivalence)
6 (Conservation)
9 (Non Inscrit Adm)

IP Obligatoires

U.E. du Diplôme

		Code	Libellé
O	1	1 SL1FA	UNITE FONDAMENTALE
O	2	1 SL1DA	UNITE DE DECOUVERTE
O	3	1 SL1MG	UNITE DE METHODOLOGIE G
O	4	2 SL2FA	UNITE FONDAMENTALE
O	5	2 SL2DA	UNITE DE METHODOLOGIE D

U.V. de l'U.E.

		Code	Libellé
O	11	SL1DMA	MATHEMATIQUES
O	12	SL1FPA	PHYSIQUES
O	13	SL1FIA	INFORMATIQUE

Inscrits à l'U.E.

*	Note	Nom	Prénom
0		ALLIER	SIMON
0		AOUACHE	WALID
0		ASSI	HERMAN
0		AUBRY-LACHAINAYE	LOIC
0		AZZOPARDI	DAMIEN
0		BARLAGUET	MARION
0		BARTOLETTI	FABIEN
0		BAS	AUDREY
0		BASTIDE	AURELIE
0		BERNARD	EMMAN

Inscrire les Etudiants aux Entités Oblig

Type de l'UE ou de l'UV

N° ordre

Semestre

Nbre inscrits au diplôme
ou à l'UE

- ? : détail des inscriptions d'un étudiant
- * : affectation aux UV à choix
- + : affectation d'un étudiant non inscrit au diplôme sélectionné
- ↶ : récupération des résultats à l'UV ou à l'UE en fonction du positionnement du bouton

Responsable du diplôme

GESTION de la PEDAGOGIE (NIMES) - Serveur : NON...

Info Editur Outils Listes Bilans DAEU Fenêtres Cacher Quitter

2003 (TOUT, TOUT) (TOUT, TOUT) Equ.TD du Diplôme ? 0.00


Code	Filière	Dépt	Mention	Option	Libellé
1000462	DEUG	2	IUPMI	MIC	M.I.C.
1000385	DEUG	1	LSH	LL	ANGLAIS LLCE
1000385	DEUG	2	LSH	LL	ANGLAIS LLCE


Le responsable du diplôme peut être indiqué en cliquant sur le bouton

L'écran ci-contre apparaît permettant la saisie du responsable du diplôme ou de la secrétaire du pôle.

Ce renseignement figurera sur le relevé de notes.

1 - Inscription aux UV à choix


Une fois cliqué sur le bouton , l'écran qui apparaît présente la liste des étudiants concernés avec l'ensemble des modules nécessitant un choix de la part des étudiants.

Pour pouvoir sélectionner un module, il faut d'abord cliquer sur le bouton  puis renseigner les options choisies par les étudiants en cliquant à l'intersection du nom et du module.

Une fois terminé, cliquer sur Quitter pour fermer cet écran.

2 – Détail des inscriptions d'un étudiant

Statistiques			Maquettes			Insc. Pédagogiques			Groupes			Es		
a	b	c	Nom	Prénom	Numéro				41	?				
			ALAMELU	GAELE	2003064									
			BAUDOUIN	MARION	2003085									
			BESSOLI	ANNE	2003360									
			BOUOIDINA	SANAA	2003033									

Une fois les inscriptions pédagogiques à choix terminées, le bouton  permet d'afficher les inscriptions relatives à un étudiant.

DETAIL DES INSCRIPTIONS PEDAGOGIQUES

2003324 ALLIER

SIMON

Inscriptions aux UE...

*	*	Note	Base	Coef		Code	
0	0				0	1 SL1FA	UNITE FONDAMENTALE
0	0				0	2 SL1DA	UNITE DE DECOUVERTE
0	0				0	4 SL2FA	UNITE FONDAMENTALE
0	0				0	6 SL2CGA	UNITE DE CULTURE GEN

Base: 20.00 Coeff: 99.00

Libellé

Inscriptions aux UV de l'UE...

*	*	Note	Base	Coef		Code	
0	0				0	11 SL1DMA	MATHEMATIQUES
0	0				0	12 SL1FPA	PHYSIQUES
0	0				0	13 SL1FIA	INFORMATIQUE

Base: 20.00 Coeff: 50.00

Formule

Libellé

Inscriptions aux Eléments de l'UV...

Code		*	Note	Code	


UV libres...

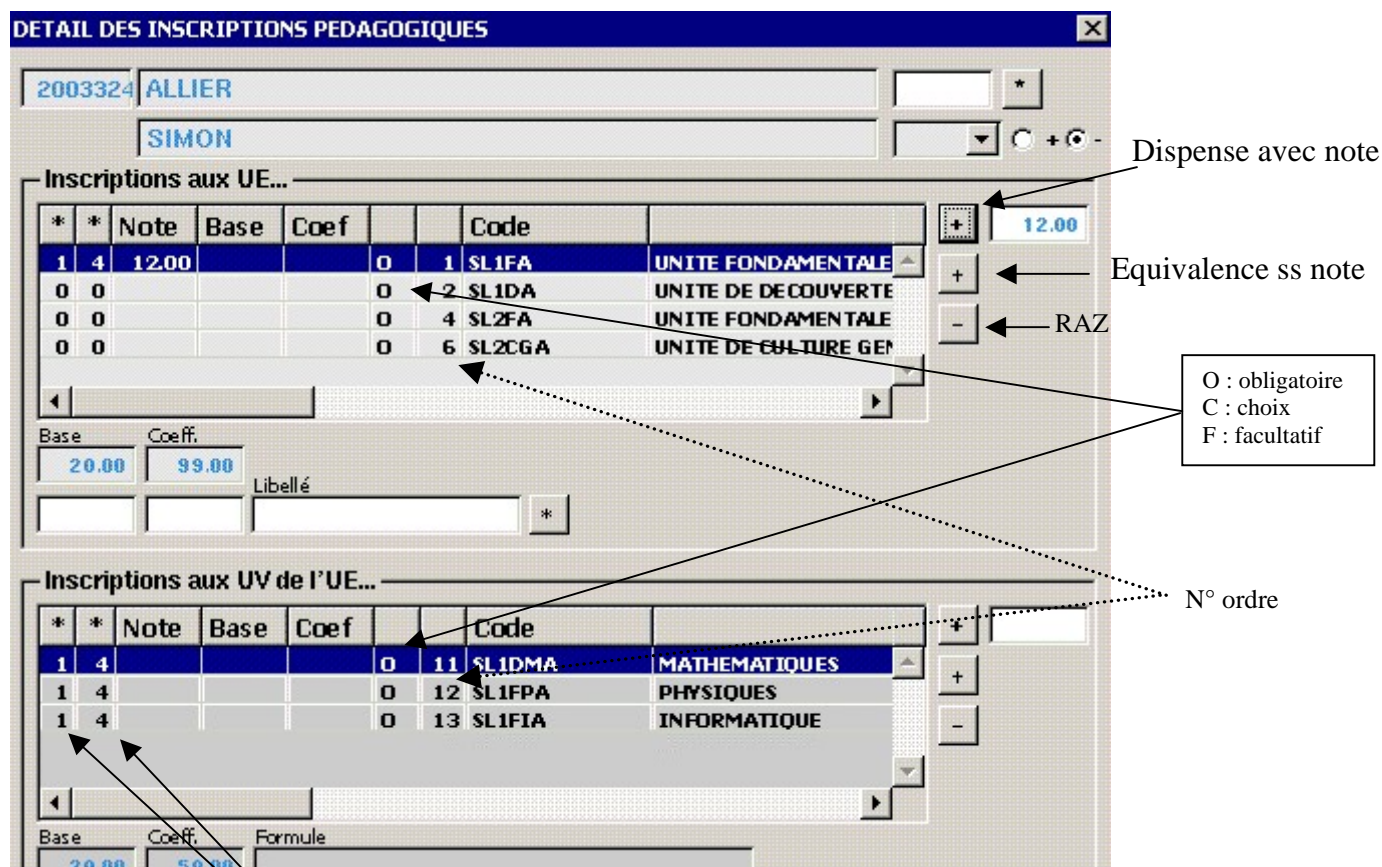
*	*	Note	Base	Coef		Code	

Si vous cliquez sur le radio bouton ☒ + , le détail des années précédentes apparaît

3 - Récupération de l'historique

Pour saisir les notes des modules déjà acquis par les étudiants :

1. se placer sur l'onglet « Inscriptions pédagogiques »
2. sélectionner un étudiant
3. appuyer sur le bouton 
4. sélectionner une U.E.
5. mettre une note dans la cellule au niveau des U.E.
6. appuyer sur le bouton « + » à côté de la cellule au niveau des U.E.
7. sélectionner un UV de l'UE
8. mettre une note dans la cellule au niveau des UV
9. appuyer sur le bouton « + » à côté de la cellule au niveau des U.V
10. répéter 7, 8 et 9 pour toutes les UV et UE
11. puis recommencer depuis 4 pour les autres UE à dispenser



DETAIL DES INSCRIPTIONS PEDAGOGIQUES

2003324 ALLIER

SIMON

Inscriptions aux UE...

*	*	Note	Base	Coef		Code	
1	4	12.00			O	1 SL1FA	UNITE FONDAMENTALE
0	0				O	2 SL1DA	UNITE DE DECOUVERTE
0	0				O	4 SL2FA	UNITE FONDAMENTALE
0	0				O	6 SL2CGA	UNITE DE CULTURE GEN

Base: 20.00 Coef.: 99.00

Libellé

Inscriptions aux UV de l'UE...

*	*	Note	Base	Coef		Code	
1	4				O	11 SL1DMA	MATHEMATIQUES
1	4				O	12 SL1FPA	PHYSIQUES
1	4				O	13 SL1FIA	INFORMATIQUE

Base: 20.00 Coef.: 50.00

Formule

O : obligatoire
C : choix
F : facultatif

N° ordre

Dispense avec note

Equivalence ss note

RAZ

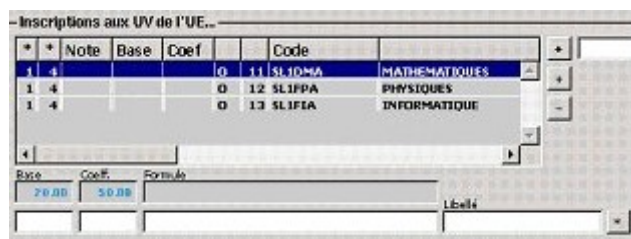
Remarque :

◆ Si une note > 10 a été saisie au niveau de l'UE, l'ensemble des UV (modules) constituant l'UV est acquis (passage de la valeur 0 à 1 et de la valeur 0 à 4 (dispensé d'examen))

◆ Si une modification de note a lieu au niveau des UE, toutes les notes saisies au niveau de l'UE sont effacées et il faut recommencer la saisie au niveau des UE.

◆ Toutes les notes doivent être saisies sur 20.

◆ Dans des cas particuliers (absence justifiée par exemple), des règles de calcul spécifiques peuvent être saisies :

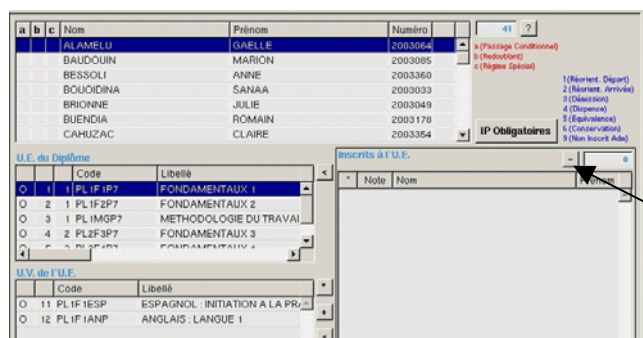


Il suffit de renseigner la nouvelle base, le nouveau coefficient et la nouvelle règle de calcul. Ceci peut être réalisé au niveau des UE ou des UV.

4 - Suppression d'une inscription pédagogique

Il peut arriver qu'un étudiant ait été inscrit à tort à un diplôme lors de l'inscription administrative et à fortiori aux inscriptions pédagogiques.

Pour remédier à cela, il faut retirer l'étudiant de tous les modules dans lesquels il est inscrit :



- 1- Sélectionner l'étudiant
- 2 – Sélectionner l'UV
- 3 – Sélectionner l'UE
- 4 – Cliquer dessus pour supprimer l'étudiant

et répéter cette opération sur tous les modules concernés.

Une fois l'étudiant supprimé de tous les éléments du diplôme, il suffit de modifier son inscription administrative dans Sclarix.

5 -Cas des étudiants inscrits en échange international

Les étudiants inscrits en échange international sont inscrits administrativement au diplôme, mais n'apparaissent pas au niveau des inscriptions pédagogiques.

Le type d'inscription est 4

Pour les inscrire :

The screenshot displays the Sclarix software interface for managing student registrations. It is divided into several sections:

- Top Table:** A list of students with columns 'a', 'b', 'c', 'Nom', 'Prénom', and 'Numéro'. The first student, ALAMELU GAELLE, is highlighted in blue.
- U.E. du Diplôme:** A list of university courses (UE) with columns 'O', '1', 'Code', and 'Libellé'. The first course, 'FONDAMENTAUX 1', is highlighted in blue.
- U.V. de l'U.E.:** A list of university units (UV) with columns 'O', 'Code', and 'Libellé'. The first unit, 'ESPAGNOL : INITIATION A LA PR...', is highlighted in blue.
- Inscrits à l'U.E.:** A table on the right for recording student registrations, with columns for '*' (type), 'Note', and 'Nom'. It is currently empty.

An arrow points from the 'Inscrits à l'U.E.' table to a text box on the right, indicating the final step in the process.

1- Sélectionner l'étudiant

2 – Sélectionner l'UE

3 – Sélectionner l'UV

4 – Puis cliquer sur cette touche

L'écran suivant apparaît :

A ce niveau, la recherche peut s'effectuer sur le nom ou le code étudiant.

Pour lancer la recherche, il suffit de cliquer sur le bouton ?

Inscription Etudiant autre Filière

Numéro ? ?

Identité ?

#1 0 (Principale)
1 (Cumulatif)
2 (Auditeur Libre)
3 (Complémentaire)
4 (Echange International)
9 (Non Inscrit Administrativement)

#2 0 (Inscrit)
1 (Réorient. Départ)
2 (Réorient. Arrivée)
D (Démission)
9 (Non Inscrit Administrativement)

#3 Année Suivie

Nom	Prénom	#1	#2	Filière	#3	Dépt	Mention	Opti
ZURO	ANGELA	4		MAIP	1	IUPMI	MIC	

0 20 SMIST1L STAGE PROFESSIONNEL +

La recherche d'un étudiant va ramener une ou plusieurs lignes suivant l'éventail de la recherche. Il suffit de sélectionner l'étudiant concerné et de cliquer sur le bouton * pour l'inscrire au module rappelé en bas : dans notre cas stage professionnel.

B - Gestion des examens

Cette gestion se fait en cliquant sur l'onglet EXAMENS après avoir lancé l'application

Ecran d'accueil

GESTION de la PEDAGOGIE (NIMES) - Serveur : NON...

Info Editur Outils Listes Bilans DAEU Fenêtres Cacher Quitter

2003 (TOUT, TOUT) Equ.TD du Diplôme ? 0.00

(SCI, "SCIENCES ET TECHNOLOGIE")

Code	Filière	Dépt	Mention	Option	Libellé
1000661	DEUG	1	SCI	MIA	M.I.A.S.
1000661	DEUG	2	SCI	MIA	M.I.A.S.
1000662	DEUG	1	SCI	SM	S.M.
1000662	DEUG	2	SCI	SM	S.M.
1000664	DEUG	1	SCI	SV	S.V.
1000664	DEUG	2	SCI	SV	S.V.

Statistiques Maquettes Insc.Pédagogiques Groupes Exams

U.V. du Diplôme

Code	Libellé
OP4CGTPE	TERRE - PLANETE ET ETOILES
SL3FIA	INFORMATIQUE
SL3FMA	MATHEMATIQUES
SL3FMEA	MECANIQUE

Eléments de l'U.V.

Absent	Libellé
EA	EXAMEN TERMINAL SESSION

Examens de l'Elément

Date	Début	Fin	Coef	Libellé
09/01/2004	14.00	16.00	1.00	INFORMATION

Inscrits à l'Examen

Numéro	Nom	Prénom	Note	Exa
20032331	AYME	SANDRINE	Absent	5869
20031476	BONNET	SYLVAIN	Absent	5869
20033201	BRELIT	SYLVAIN	Absent	5869
20031373	CARRASCOSA	GUILLAUME	Absent	5869
20031846	CHANTE	LUC	Absent	5869
20033149	CHIBANI	NOUREDDINE	Absent	5869

Callouts:

- Gestion de l'anonyma
- Import des notes du lecteur optique
- Export des notes pour correction
- Import des notes après correct
- Saisie manuelle des notes
- Détail de l'examen
- Ajout d'un examen
- Suppression d'un examen
- Modification d'un examen
- Détail des notes de l'étudiant
- Ajout d'une note
- Suppression d'une note
- Modification d'une note

Le cadre **UV du diplôme** contient les modules constituant le diplôme choisi.

Le cadre **Eléments de l'UV** contient les types d'examens associés (correspond au type de notes attendues pour le module : écrit, TP, Oral, Contrôle Continu...)

Le cadre **Examens de l'Elément** répertorie les différents examens avec le coefficient associé.

Le cadre **Inscrits à l'Examen** indique les étudiants inscrits au module.

1 - Fonctionnement de l'application

Pour pouvoir saisir les notes obtenues par les étudiants, il faut créer un examen.

Si les enseignants fournissent pour un module donné : une note d'écrit, une note de TP et une note d'oral, il faudra créer 3 examens qui permettront par la suite de saisir les notes rapportées.

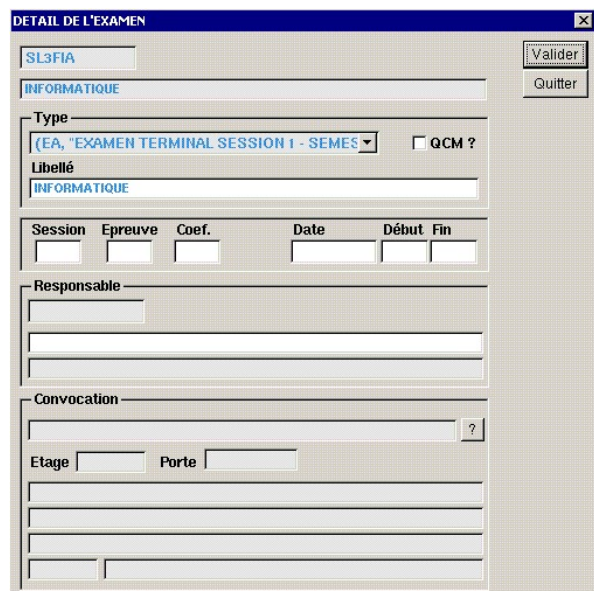
Donc, avant de pouvoir saisir, il faut en priorité passer par la création des examens.

On peut assimiler ces examens aux différentes épreuves subies par les étudiants.

2 - Création d'un examen



Se positionner sur le module pour lequel on veut créer un examen et cliquer sur la touche « + »



L'écran ci-contre apparaît

A ce niveau, il faut saisir le type d'examen, la session, le nombre d'épreuves, le coefficient, la date, l'heure de début et de fin

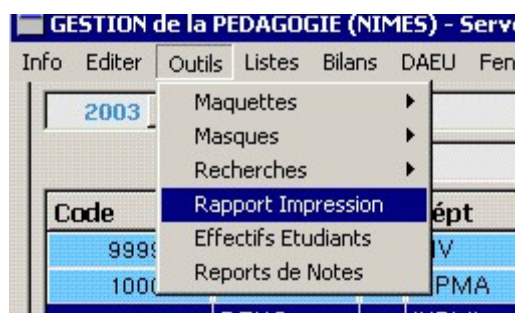
Type d'examen :

CC : Contrôle Continu
EA : Examen Terminal
E1 : Examen terminal session 1
E2 : Examen terminal session 2
M : Mémoire
O : Oral
PR : projet
TP : TP session 1

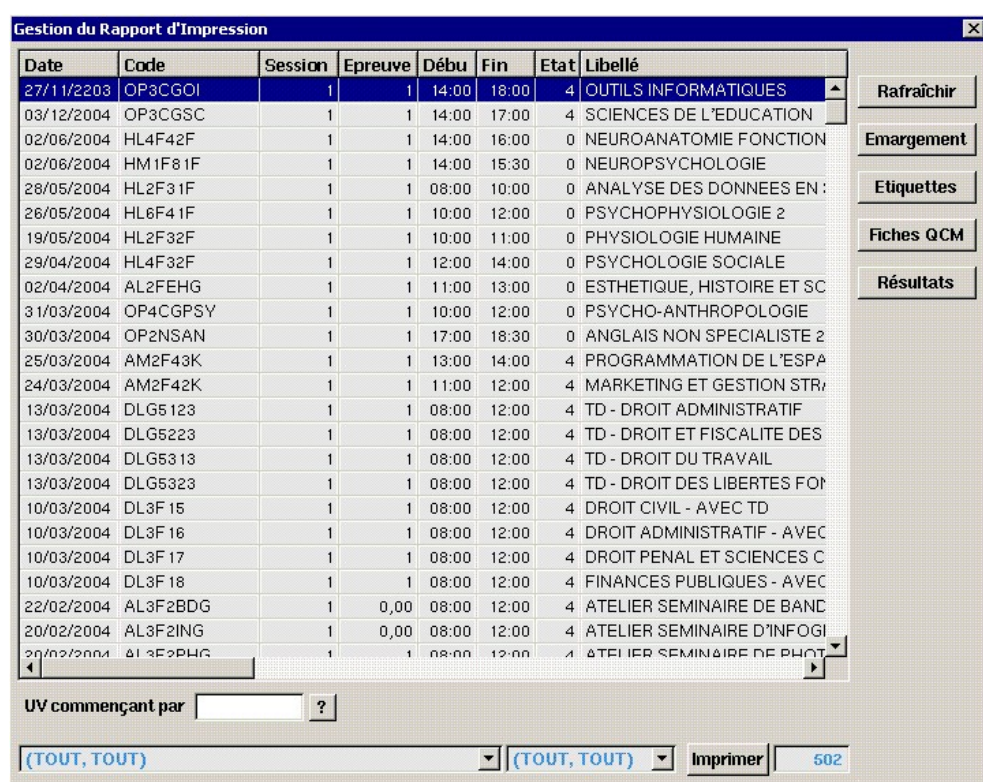
Une fois les zones renseignées, cliquer sur Valider, l'examen créé apparaît dans le cadre « Examen de l'UV »

C'est seulement à partir de ce moment que vous pouvez saisir les notes se rapportant à cet examen.

3 – Edition de la liste d'émargement



Une fois l'examen créé, l'édition de la liste d'émargement est possible en allant sur le menu Outils, Rapport impression



Pour lancer l'impression de la liste d'émargement :

- se positionner sur le module
- cliquer sur le bouton « Emargement »

Exemple de liste d'émargement

Année Universitaire 2003 / 2004
Examen du 27/11/2003 de 14:00 à 18:00
O - 1 : OUTILS INFORMATIQUES
OP3CGOI - OUTILS INFORMATIQUES

1 / 3

<<< Bâtiment , Etage : , >>>				
Présence	Identité (Numéro - Nom - Prénom)			Remise Copies
<input type="text"/>	2003116	ALMERAS	NOEMIE	<input type="text"/>
	5			
<input type="text"/>	2003131	AUNAVE	AUDREY	<input type="text"/>
	6			
<input type="text"/>	2003165	BAKIOUI	SAWSANE	<input type="text"/>
	3			
<input type="text"/>	2003312	BENENGLIZ-BEY	NADEJ	<input type="text"/>
	8			
<input type="text"/>	2003110	BERSOT	TIPHAINE	<input type="text"/>
	7			
<input type="text"/>	2003200	BERTHOUMIEU MOULIN	OLIVIA	<input type="text"/>
	5			
<input type="text"/>	2003147	BONNET	SYLVAIN	<input type="text"/>
	6			
<input type="text"/>	2003133	CARRAT	GAELE	<input type="text"/>
	5			
<input type="text"/>	2003328	CARRERE	CYRIL	<input type="text"/>
	5			
<input type="text"/>	2003184	CHANTE	LUC	<input type="text"/>
	6			
<input type="text"/>	2003164	EL AMRANI	JEHANE	<input type="text"/>
	8			

Edition du PV d'examen

A la fin de la liste d'émargement, le procès verbal du déroulement de l'examen est également imprimé

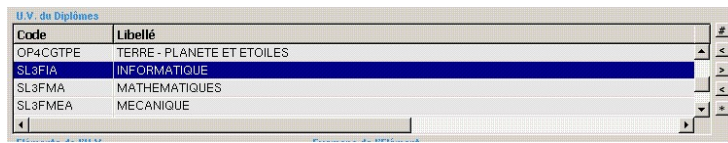
Année Universitaire 2003 / 2004
Examen du 27/11/2003 de 14:00 à 18:00
O - 1 : OUTILS INFORMATIQUES
OP3CGOI - OUTILS INFORMATIQUES

3 / 3

<<< Bâtiment , Etage : , >>>
Procès Verbal
Etudiants présents : Etudiants absents : Copies remises :
Nom(s), prénom(s) et signature(s) surveillant(s)
Observations ou incidents constatés (rapport précis et détaillé)
Signature(s) fraudeur(s)
<u>Conduite à tenir en cas de fraude</u> <u>Par les surveillants</u> En cas de flagrant délit ou de tentative de fraude, le surveillant responsable de la salle devra - prendre toute mesure nécessaire pour faire cesser la fraude sans interrompre la participation à l'examen du ou des candidats. Toutefois l'expulsion de la salle peut être prononcée en cas de substitution de personnes ou de troubles affectant le bon déroulement de l'épreuve. - saisir le ou les documents ou matériels permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits - dresser un procès-verbal (rapport précis et détaillé), contresigné par le ou les autres surveillants et par le ou les auteurs de la fraude. En cas de refus de contresigner, mention est indiquée sur le procès-verbal - porter la fraude à la connaissance du Président du jury et du Directeur de l'UFR qui pourront demander au Président de l'université de saisir la section disciplinaire. <u>Par le jury du diplôme</u> - la copie de l'étudiant fraudeur est traitée comme celle des autres candidats ; - le jury délibère sur ses résultats dans les mêmes conditions que pour tout autre candidat. Si le dossier est transmis à la section disciplinaire, aucun certificat de réussite , ni relevé de notes ne peut être délivré à l'étudiant incriminé avant que la section disciplinaire ait statué. Dans l'hypothèse où le candidat a été exclu de la salle, le jury ne peut délibérer sur ce candidat avant la décision de la section disciplinaire.

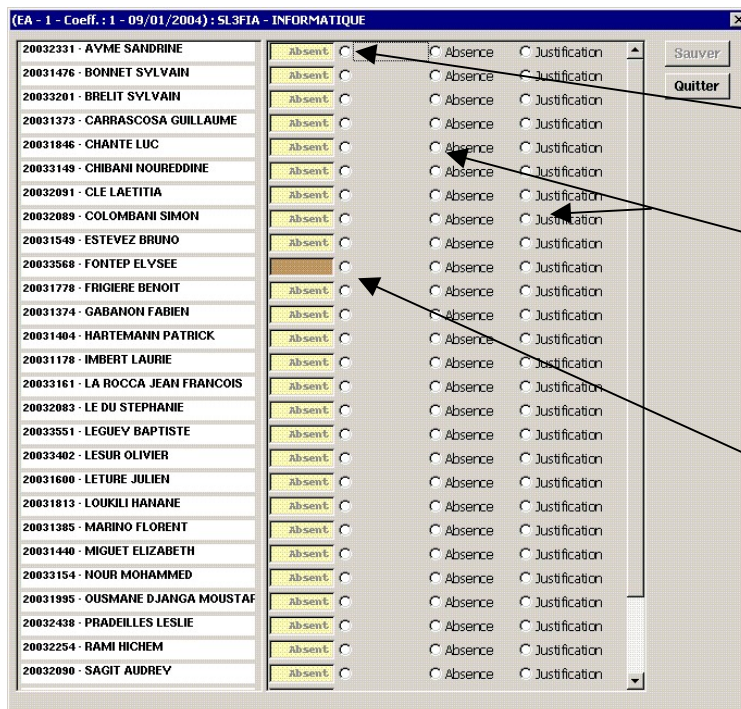
C - Saisie des notes

Se positionner dans le cadre « UV de l'Elément »



Il suffit de cliquer sur « * » pour effectuer la saisie des notes

L'écran suivant affiche l'ensemble des étudiants inscrits au module

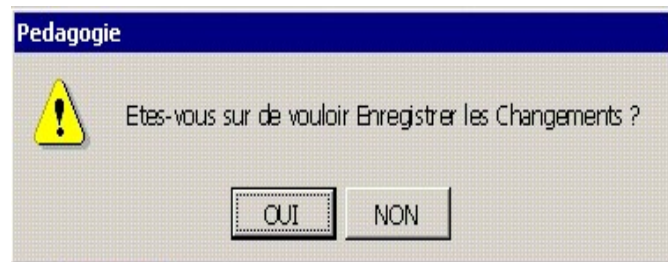


Pour saisir les notes, il suffit de cliquer sur le radio bouton et de saisir la note dans le cadre blanc.

Cliquer sur Absence ou Justification suivant le type d'absence

Remarque :
La case n'est pas accessible :
. étudiant a déjà validé le module
. étudiant non inscrit à l'examen

Une fois la saisie terminée, cliquer sur le bouton « Sauver » et l'écran ci-contre apparaît :
Cliquer sur OUI pour valider votre saisie.



1 - Vérification de la saisie

Pour modifier une note ou visualiser la note obtenue par un étudiant, il faut se positionner dans l'écran « Inscrits à l'examen »

Inscrits à l'Examen						
Numéro	Nom	Prénom	Note		Exa	
20032331	AYME	SANDRINE		Absent	5869	?
20031476	BONNET	SYLVAIN		Absent	5869	
20033201	BRELIT	SYLVAIN		Absent	5869	
20031373	CARRASCOSA	GUILLAUME		Absent	5869	
20031846	CHANTE	LUC		Absent	5869	
20033149	CHIBANI	NOUREDDINE		Absent	5869	

Et cliquer sur les touches à droite du cadre

Un écran de ce type apparaîtra avec les zones accessibles ou non suivant que l'on est en modification ou consultation.

DETAIL DU RESULTAT

348302

AYME

SANDRINE

SL3FIA

INFORMATIQUE

Type

EXAMEN TERMINAL SESSION 1 - SEMESTRE 1

Session - Epreuve

Date

Début

Fin

1

1

09/01/2004

14:00

16:00

Libellé

INFORMATIQUE

Note Lue

Note Définitive

☐ Présence

☒ Absence

☐ Absence Justifiée

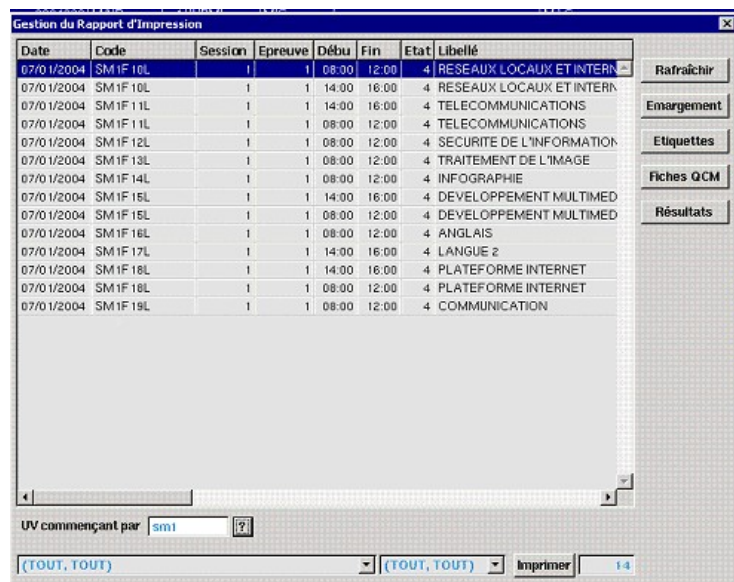
Valider

Quitter

Zone renseignée dans le cas d'une saisie par lecteur optique

2 - Edition d'une liste de contrôle de saisie

Pour vérifier la saisie des notes, une sortie papier est disponible.
Pour cela, cliquer sur le menu Outils, Rapports d'impressions :



Après avoir sélectionné l'UV correspondante, cliquer sur le bouton Résultats .
Une liste d'étudiants avec les notes saisies en base apparaît. Elle peut donc servir de contrôle de saisie avant diffusion.

Exemple d'impression :

Année Universitaire 2003 / 2004 Examen du 27/11/2003 de 14:00 à 18:00				2 / 2
Résultats de : O - 1 : OUTILS INFORMATIQUES				
OP3CGOI - OUTILS INFORMATIQUES				
2003134 6	SABATIER	LYDIE	- Absent	
2003151 5	SALVADOR	JULIE	- Absent	
2003318 4	SAURET	CAROLINE	- Absent	
2003158 0	UGHETTO	LAURE	- Absent	
2003350 2	VIEULES	VINCENT	- Absent	

ATTENTION : Notes provisoires soumises à la délibération du jury

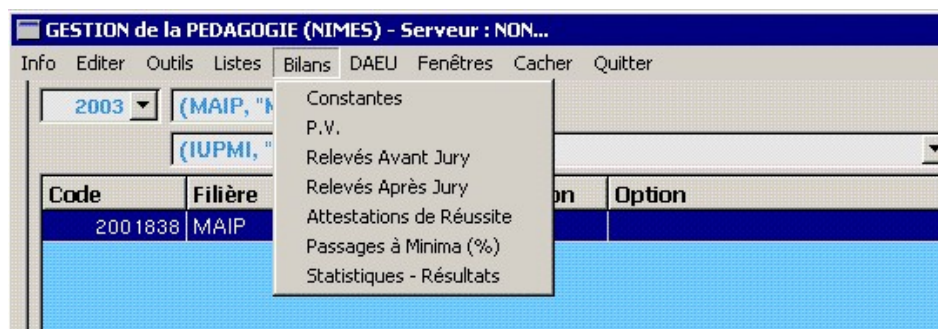
D - Calcul et gestion des Résultats

Après avoir effectuée la saisie des notes, le calcul des résultats se fait au niveau du menu BILAN.

Au travers de ce menu, l'édition des Procès-Verbaux est possible ainsi que l'édition de relevés de notes et attestation de réussite.

Remarque importante : toutes les manipulations décrites ci-dessous sont à effectuer pour l'ensemble des formations. Il faut pour cela sélectionner au niveau de l'application Pédagogie le diplôme concerné et toutes les manipulations s'enregistreront.

① Saisie des constantes



L'écran suivant apparaît avec 4 onglets :

- Comptabilisation
 - o Gestion des coefficients des UV et des modules
 - o Saisie des règles de calculs pour la 1^{ère} et 2^{ème} session
 - o Gestion des absences
- Bonification
 - o Gestion des points jury au niveau UV ou diplôme
- Compensation
 - o Gestion du calcul de la note et du résultat au niveau du diplôme
 - o Seuil des mentions
- Autres

Onglet Comptabilisation

Gestion des absences :

Si un étudiant a été absent à un examen, Absent a été saisi. Par contre pour pouvoir effectuer des calculs, il faut pouvoir remplacer cette absence par une note, sinon le calcul ne pourra se faire. C'est donc à ce niveau que l'on remplace la valeur Absent par 0

Zones à renseigner obligatoirement si l'on veut que le calcul des notes soit effectué au niveau du diplôme

**1 : pour comptabilisable
0 : non prise en compte dans le calcul**

Zone de saisie de la règle de calcul de la 1^{ère} session

Zone de saisie de la règle de calcul de la 2^{ème} session

Code	Valeur	Libellé
CC	Absent	CONTROLE CONTINU
EA	Absent	Examen terminal

Code	Coef	Min.	Max.	Libellé
SM1F1L	12.00	10.00	20.00	MODULE A3
SM1STL	1.00	10.00	20.00	1 MODULE STAGE

Code	Coef	Min.	Max.	Formule Session 1	Formule Session 2
SM1F10L	2.00	10.00	20.00	1 (CC+EA)/2	
SM1F11L	1.50	10.00	20.00	1 ((CC*0.5+EA)/1.5)	
SM1F12L	1.00	10.00	20.00	1 EA	
SM1F13L	1.00	10.00	20.00	1 EA	
SM1F14L	1.00	10.00	20.00	1 EA	
SM1F15L	1.50	10.00	20.00	1 ((CC*0.5+EA)/1.5)	

Elaboration des règles de calculs

1 – Les notes doivent toujours être saisies ou ramenées sur 20

2 – Si l'UV du diplôme ne comporte qu'un seul examen, la règle de calcul sera de la forme : EA (Examen terminal)

3 – Si l'UV comporte plusieurs examens (CC, TP et Examen terminal), la règle de calcul sera de la forme : $(CC*c1+TP*c2+EA*c3) / (c1+c2+c3)$ en sachant que c1,c2 et c3 sont les coefficients des différentes épreuves

4 – Il peut arriver que l'enseignant décide d'appliquer la règle du maximum entre les différentes épreuves. La note de l'UV peut être le résultat du maximum entre la somme des épreuves coefficientées et l'examen terminal. La règle de calcul sera de la forme : $\max((EA*c1+TP*c2+CC*c3)/(c1+c2+c3);EA)$ en sachant que c1,c2 et c3 sont les coefficients des différentes épreuves

Remarque :

- Un même module peut avoir différents coefficients suivant qu'il rentre dans le calcul de telle ou telle formation.
- Les saisies ou modifications ne seront prises en compte qu'une fois cliquer sur le bouton *

*

Onglet Bonification

Gestion des Constantes BILAN...

Comptabilisation Bonification Compensation Autres...

Bonification

U.E. Bonifiées

- ☐ SL3FC - Unite Fondamentale
- ☐ SL3CGC - Unite De Culture Generale
- ☐ SL4FC - Unite Fondamentale
- ☐ SL4CGC - Unite De Culture Generale

Bonification / Etudiant

Nom	Prénom	Diplôm	UE	UV
ALMERAS	NOEMIE			
AUBADIE LADRIX	MAXENCE			
AUCAN	GAELE			
AUNAVE	AUDREY			
BAKIOUI	SAWSANE			
BENENGLIZ-BEY	NADEJ			
BERGEROT	BENJAMIN			
BERSOT	TIPHAINE			
BERTHOUMIEU MOULIN	OLIVIA			
BLANCARD	MARION			
BLIN	GUILLAUME			
RORDES	AIRFI IA			

RAZ

Editer

ALMERAS NOEMIE

Valider

Onglet Compensation

Code	Libellé	Seuil
RP	Reçu(e) mention PASSABLE	10.00
RAB	Reçu(e) mention ASSEZ BIEN	12.00
RB	Reçu(e) mention BIEN	14.00
RTB	Reçu(e) mention TRES BIEN	16.00

Code	Min.	Max.	Libellé
SM1F1L	10.00	20.00	MODULE A3
SM1STL	10.00	20.00	MODULE STAGE

Niveau	Code	On	Im	Fi	Formule...
1	regle generale	1	0	1	SM1F1L;SM1STL

♦ Seuils des mentions pratiquées au sein du diplôme sélectionné
♦ Peuvent être différents suivant les diplômes

UE participant au calcul au niveau diplôme

Règle de calcul au niveau du diplôme

Zone de saisie de la règle de compensation

Elaboration des règles de compensation

Pour créer une règle de compensation, il suffit de sélectionner une UE du diplôme et de cliquer sur le bouton . Les UE vont s'afficher séparées par des ;.

Pour l'enregistrer :

- lui donner un N° (dans notre cas 1)
- lui donner un nom (ici règle générale)
- indiquer si elle est comptabilisable, imprimable ou pas et si elle participe au calcul final

Puis cliquer sur le bouton

Le bouton permet de supprimer une règle et le bouton permet de la modifier

Onglet AUTRES

Gestion des Constantes BILAN...

Comptabilisation Bonification Compensation Autres...

Autres...

Autres Mentions

Type	Code	Libellé
------	------	---------

STAGE

Informations Etudiant

	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
20031515 - SALVADOR JULIE			
20032842 - SANCHEZ YOAN			
20031574 - SANTONJA VINCENT			
20032990 - SAUMADE CECILE			
20033184 - SAURET CAROLINE			
20031382 - SOLAL CAROLINE			
20032135 - SOLER STEPHAN			
20033005 - TANTER AMANDINE			
20031270 - THERAL CHARLOTTE			
20033193 - THEULON MATHIEU			
20032641 - TRAN MAU-THEM FREDERIC			
20032181 - TUPIN AUDREY			
20031580 - UGHETTO LAURE			
20032781 - VICENTE KARINE			
20031931 - WALTER KELLY			

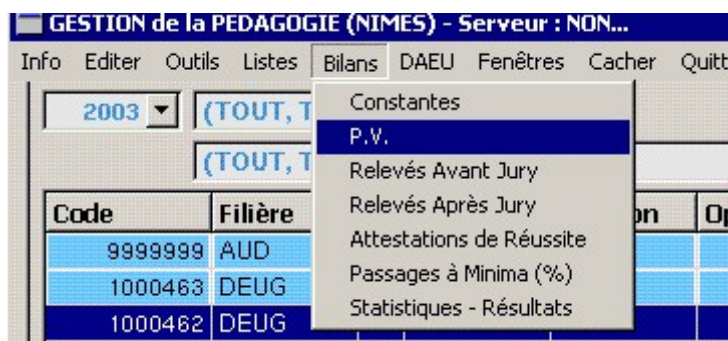
Ouvrir

Sauver

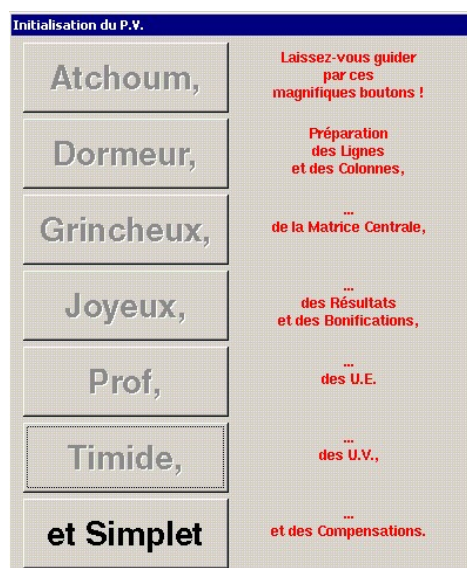
Quitter

② Lancement des calculs

Une fois les coefficients et règles de calculs saisis, le lancement des calculs peut être effectué. Pour cela, cliquez sur le sous menu PV du menu Bilan



L'écran suivant apparaît :



Il suffit de cliquer sur les 7 boutons pour voir apparaître le bilan avec l'ensemble des étudiants inscrits aux différents modules composant le diplôme.

Lors du 1^{er} lancement du PV, il apparaît à l'écran sans note et totalement vide de résultat.

Il va falloir lancer le calcul module par module afin que le calcul au niveau de l'UV se réalise et par compensation le calcul au niveau du diplôme en fin d'année.

L'écran suivant apparaît. C'est l'écran principal de la gestion des notes et résultats.

En effet, à partir de cet écran, on peut :

- calculer les notes des UV et par compensation les notes des UE
- modifier une note d'un étudiant tout en gardant un historique des modifications
- connaître la moyenne d'une UV ou UE
- exporter un PV pour affichage, délibération...
- effectuer un classement alphabétique ou

Libellé de l'UE

1 onglet par UE constituant le diplôme

BILAN pour DEUG-SV-1 - de SCIENCES, mention SCIENCES DE LA VIE

UNITE FONDAMENTALE

Commentaire...

Valider Session 1

Valider Session 2

Dévalider Etudiant

Bilan Session 1 Go ! Enregistrer

Ordre Alphabétique Go ! Quitter

Exporter pour Affichage Go ! Détailler Note Calculer Colonne

Code UE
Discipline
Code interne

Barème de saisie
Coefficient

	SL1FC	SL1DC	SL1MG	SL2FC	SL2MDC	SL2DCG
SL1FC Resultat	SL1FC 4173	SL1FBC BIO 13103	SL1FCC CHI 13104	SL1FMPC MATH 13105		
0	1 * CO 20.00 Coeff. : 7.50	1 * CO-1 20.00 Coeff. : 2.50	1 * CO-2 20.00 Coeff. : 2.50	1 * CO-3 20.00 Coeff. : 2.50		

	%	B.Dip	B.U.E
79 - 20030846 - ROCHET ANTHONY	0.00		
80 - 20030276 - ROUQUETTE JULIE	0.00		
81 - 20030395 - SALINIE FREDERICK	0.00		
82 - 20030835 - SAMSON EMILIE	0.00		
83 - 20033056 - SANCHEZ JONATHAN	0.00		
84 - 20032059 - SAUBAT-LALANNE AUDRE	0.00		
85 - 20030407 - SIMON CELINE	0.00		
86 - 20034303 - SOLIA DELPHINE	0.00		
87 - 20030728 - SUBE ROMAIN	0.00		
88 - 20030785 - TAFFIN DELPHINE	0.00		
89 - 20030958 - TERRASSE CLEMENT	0.00		
90 - 20030797 - THOMAS SOPHIE	0.00		
91 - 20030879 - TIEPEL MARYSE	0.00		
92 - 20030398 - TROUBAT CLEMENTINE	0.00		
93 - 20033519 - VALANTIN YANN	0.00		
94 - 20030377 - VICENS LEA	0.00		
95 - 20030788 - VIDAL LAURE	0.00		
96 - 20033753 - VIGIER ANNABEL	0.00		
97 - 20033008 - VUKMIROVIC JOVANA	0.00		
98 - 20032769 - WAGNER CHRISTELLE	0.00		
99 - 20030765 - ZAMORA JEAN-MARIE	0.00		

Codes des couleurs

- Au niveau des UE
 - o si cases roses : le calcul pourra être effectué
 - o si cases marrons : le seuil de compensation n'a pas été saisi au niveau de l'onglet « Compensation » et le calcul ne pourra pas s'effectuer
- Au niveau des étudiants
 - o Si cases marrons : étudiant non inscrit à l'examen
 - o Si cases jaunes : report de note de l'année précédente
 - o Si cases bleues : la note de l'UE a été modifiée après calcul
 - o Si cases blanches : normal
 - o Si cases bleu foncé : étudiant démissionnaire

Lancement des calculs par module

Le calcul au niveau du module s'effectue en double-cliquant au niveau du libellé du module. L'écran suivant apparaît avec le détail des notes constituant le module. Les colonnes qui apparaissent correspondent aux examens qui ont été créés :

- en science, on retrouve généralement un examen terminal avec un TP et un contrôle continu
- en lettres, on retrouve pour la plupart du temps un seul examen terminal

Règle de calcul

Notes constituant le module

	Session 1	Session 2	CC 9996 Absent	CC (6329) Réseaux Locaux Et Internet	EA 9995 Absent	EA (6328) Réseaux Locaux Et Internet
22 - 20031550 - JULIAN AUDREY	9.75		10.00	10.00	9.50	9.50
23 - 20031791 - KAMINSKI ANDREAS	9.75		8.00	8.00	9.50	9.50
24 - 20031655 - LAHOUSSE YANN	9.75		6.50	6.50	13.00	13.00
25 - 20032353 - MATHAUD LOIC	9.50		5.50	5.50	13.50	13.50
26 - 20031610 - MEIHAC SYLVAIN	8.25		6.50	6.50	10.00	10.00
27 - 20031687 - MEHROUNI BOUZIANE	10.75		7.50	7.50	14.00	14.00

Il suffit d'appuyer sur le bouton « Calculer », « Exporter », « Sauver » et « Quitter ».

Cette manipulation est à effectuer pour l'ensemble des modules constituant une UE.

Il peut arriver que la règle de calcul saisie soit erronée :

BILAN pour SL1DECC - EXPERIMENTATION EN CHIMIE

Formule Session 1: EA

Formule Session 2:

Exporter Sauver

Importer Quitter

Calculer...

Pedagogie

Erreur Syntaxe Formule : EA
MauvaiseEvaluation => 'Valeur indeterminée pour l'identifiant <EA>'

CK

	Session 1	Session 2	CC 9685 0.00	CC (6055) Experimentation En Chimie
79 - 20030846 - ROCHET ANTHONY				
80 - 20030276 - ROUQUETTE JULIE				
81 - 20030395 - SALINIE FREDERICK			Absent	14.50
82 - 20030835 - SAMSON EMILIE				

Pour y remédier, il suffit de retourner dans le menu « Bilan », « Constante » et d'apporter la modification au niveau de l'UE concernée et de relancer les calculs.

[illegible]

Une modification d'une note est toujours possible avant ou après délibération. Pour cela, sélectionner l'étudiant et le module concernés. Cliquer sur le bouton « Détailler note »

BILAN pour MAIP-MIC - Métiers de l'Information et de la Communication

Session 1	Session 2	CC 9996 Absent	CC (6329) Réseaux Locaux Et Internet	EA 9995 Absent	EA (6328) Réseaux Locaux Et Internet
			Coeff. : 1.00		Coeff. : 1.00
10.75	7.50	7.50	14.00	14.00	

Calculer Quitter

27 - 20031687 - MERHOUNI BOUZIANE
SM1F10L - RESEAUX LOCAUX ET INTERNET
(CC+EA)/2

SM1F1L Resultat	SM1F1L 4242	SM1F10L COM 13297	SM1F11 COM 13298
0	1 + 00 20.00 Coeff. : 1.00	1 + 00-1 20.00 Coeff. : 2.00	1 + 00-2 20.00 Coeff. : 1.00
	10.75	8.97	10.44

	%	B.Dip	B.UE						
22 - 20031550 - JULIAN AUDREY	92.31			AJ	Absent	RP	11.79	9.75	10.1
23 - 20031791 - KAMINSKI ANDREAS	92.31			AJ	Absent	RP	10.82	8.75	7.4
24 - 20031655 - LAHOUSINE YANN	0.00			AJ	Absent	AJ	9.33	9.75	4.4
25 - 20032953 - MATHAUD LOIC	92.31			AJ	Absent	RAB	12.85	9.50	11.4
26 - 20031610 - MEILHAC SYLVAIN	92.31			AJ	Absent	RP	10.63	8.25	6.1
27 - 20031687 - MERHOUNI BOUZIANE	92.31			AJ		RP	11.85	10.75	15.1
28 - 20031641 - MOURARET QUENTIN	92.31			AJ	Absent	RP	10.13	6.25	9.1

Le détail des notes apparaît. Au niveau des cases blanches saisir la note à modifier et appuyer sur le bouton « Calculer », « Sauver » et « Quitter ».

Au niveau du PV, la note modifiée apparaît dans une case de couleur bleue et si l'on se positionne dessus, un historique des modifications des notes apparaît :

BILAN pour MAIP-MIC - Métiers de l'Information et de la Communication

MODULE A3

Commentaire...

350482 40 2 : SM1F10L

41 - 20031583 - TEISSIER LOIC

Changement de <Absent> en 0.00

Valider Session 1
Valider Session 2
Dévalider Etudiant

Bilan Session 1 Go !
Ordre Alphabétique Go !

Enregistrer
Détailer Note
Calculer Colonne

③ Edition des PV

Une fois les calculs lancés et les éventuelles corrections de notes apportées, différentes formes d'édition de PV sont réalisables avec plus ou moins de détails suivant leurs utilisations.

Il est à noter que l'édition du PV se fait au travers de la création d'un fichier EXCEL modulable à souhait.

Bilan Session 1 Go !
Ordre Alphabétique Go !
✓ Exporter pour Affichage Go !
Exporter pour Délibération
Exporter Insc. Pédagogiques
Exporter pour Session 2

Enregistrer
Quitter

	%	B.Dip
92.31		
92.31		
0.00		

24 - 20031655 - LAHOUSINE YANN

④ Editions des relevés de notes

Ces éditions sont réalisables à partir du sous-menu « relevés de notes avant jury » et « relevés de notes après jury » du menu « bilan »

Edition Relevés AVANT Jury

Pour Qui ?
☒ Tous
☐ No []

Période ?
☒ Session 1
☐ Session 2

Bonus ?
☒ Non
☐ Niveau Diplôme []
☐ Niveau UE []

Mention ?
☒ Non
☐ Niveau UE
☐ Niveau Diplôme
☐ Niveau UE + Niveau Diplôme

Classement ?
☒ Non
☐ Oui

Modèle ?
☒ A (1 colonne Session)
☐ B (1 colonne Promo + 1 colonne Session)
☐ C (1 colonne Session 1 + 1 colonne Session 2)

Type ?
☒ Synthétique : UE - UV
☐ Complet : UE - UV - Eléments

Libellé ?
☐ Total
☒ Moyenne

Pays ?
FRANCE

Responsabilité et Responsable
[]
[]

Valider
Quitter

Bonus :

Affichage des points jury au niveau diplôme ou UE

L 'édition du relevé de notes ne peut se faire si la responsabilité et le nom du responsable ne sont pas saisis

Remarque : Le fait de cocher ou non les radios boutons permet d'obtenir des relevés de notes avec plus ou moins de détail.

Exemples de relevés de notes

Relevé de notes avant délibération : modèle A

Maîtrise IUP Métiers de l'Information et de la Communication Année Universitaire 2003 / 2004

BAZIN LUDOVIC
(20031854)

Relevé de Notes Provisoire

MODULE A3

RESEAUX LOCAUX ET INTERNET (/ 20.00 - coef. 2.00)	8.25
TELECOMMUNICATIONS (/ 20.00 - coef. 1.50)	13.50
SECURITE DE L'INFORMATION (/ 20.00 - coef. 1.00)	11.00
TRAITEMENT DE L'IMAGE (/ 20.00 - coef. 1.00)	14.50
INFOGRAPHIE (/ 20.00 - coef. 1.00)	13.70
DEVELOPPEMENT MULTIMEDIA (/ 20.00 - coef. 1.50)	8.67
ANGLAIS (/ 20.00 - coef. 1.00)	7.50
LANGUE 2 (/ 20.00 - coef. 0.50)	12.00
PLATEFORME INTERNET (/ 20.00 - coef. 1.50)	8.00
COMMUNICATION (/ 20.00 - coef. 1.00)	15.00
Moyenne de l'UE (/ 20.00 - coef. 12.00) -	10.79

MODULE STAGE

STAGE PROFESSIONNEL (/ 20.00 - coef. 1.00)
Moyenne de l'UE (/ 20.00 - coef. 1.00) -

Moyenne Générale (/ 20.00) - AJOURNE(E)

Fait à Nîmes, le 10/03/2004
Responsable

Michel DUMAS

Relevé de Notes
PROVISOIRE
Avant Jury

Relevé de notes après délibération : modèle B

Maîtrise IUP Métiers de l'Information et de la Communication
Année Universitaire 2003 / 2004

ZURO ANGELA
(20033511)

Relevé de Notes de Session 1

	Promotion	Etudiant
MODULE A3		
RESEAUX LOCAUX ET INTERNET () (/ 20.00 - coef. 2.00)	9.19	6.00
TELECOMMUNICATIONS () (/ 20.00 - coef. 1.50)	10.44	11.00
SECURITE DE L'INFORMATION () (/ 20.00 - coef. 1.00)	13.85	14.00
TRAITEMENT DE L'IMAGE () (/ 20.00 - coef. 1.00)	13.30	14.50
INFOGRAPHIE () (/ 20.00 - coef. 1.00)	13.13	14.60
DEVELOPPEMENT MULTIMEDIA () (/ 20.00 - coef. 1.50)	8.00	8.00
ANGLAIS () (/ 20.00 - coef. 1.00)	10.64	14.25
LANGUE 2 () (/ 20.00 - coef. 0.50)	12.40	20.00
PLATEFORME INTERNET () (/ 20.00 - coef. 1.50)	10.29	10.67
COMMUNICATION () (/ 20.00 - coef. 1.00)	13.29	15.00
Moyenne de l'UE (/ 20.00 - coef. 12.00) - Règle mention PASSABLE	10.75	11.57
MODULE STAGE		
STAGE PROFESSIONNEL () (/ 20.00 - coef. 1.00)	Absence	Absence
Moyenne de l'UE (/ 20.00 - coef. 1.00) -	Absence	Absence
Moyenne Générale (/ 20.00) - AJOURNE(E)	10.75	Absence

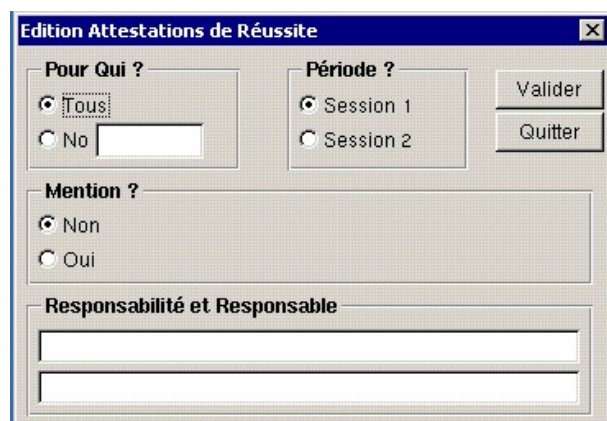
Fait à Nîmes, le 10/03/2004
MM

Nota : Il ne sera pas délivré de duplicata de ce relevé

MM

⑤ Edition des attestations de réussite

L'édition des attestations de réussite ne peut s'effectuer que lorsque les calculs au niveau diplôme ont été lancés et que la session a été validée.

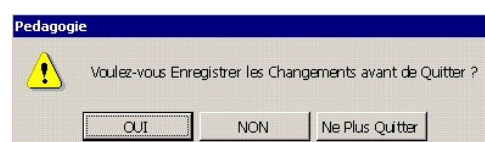


The dialog box titled 'Edition Attestations de Réussite' contains the following elements:

- Pour Qui ?**: Radio buttons for 'Tous' (selected) and 'No' followed by a text input field.
- Période ?**: Radio buttons for 'Session 1' (selected) and 'Session 2'.
- Mention ?**: Radio buttons for 'Non' (selected) and 'Oui'.
- Responsabilité et Responsable**: Two empty text input fields.
- Buttons: 'Valider' and 'Quitter'.

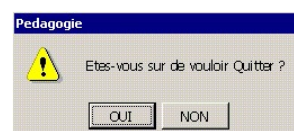
L'édition peut s'effectuer en masse ou individuellement. Le choix de la session est également possible. Le responsable ainsi que sa fonction sont obligatoires pour que l'édition puisse se réaliser

Remarque : Si vous avez oublié de cliquer sur le bouton « Sauver », le message suivant apparaîtra vous demandant si vous voulez enregistrer vos modifications



The dialog box titled 'Pedagogie' features a yellow warning icon and the text: 'Voulez-vous Enregistrer les Changements avant de Quitter ?'. It includes three buttons: 'OUI', 'NON', and 'Ne Plus Quitter'.

De même lorsque que vous voulez quitter l'application, l'écran ci-contre vous demande confirmation de votre action



The dialog box titled 'Pedagogie' features a yellow warning icon and the text: 'Etes-vous sur de vouloir Quitter ?'. It includes two buttons: 'OUI' and 'NON'.